



CODICE ETICO

Data	Versione	Note
01.07.2021	1	Prima elaborazione
27.04.2022	2	Aggiornamento
31.10.2025	3	Aggiornamento

Indice

1.	Premessa	16
1.1	Il gruppo Fluorseals	16
1.2	Finalita'	16
1.3	Destinatari	16
2.	Principi generali	16
2.1	Legalità	16
2.2	Diligenza, onestà e correttezza	16
2.3	Non discriminazione	17
2.4	Riservatezza	17
2.5	Lealtà	17
2.6	Tutela della personalità individuale	17
2.7	Sicurezza informatica	17
2.8	Trasparenza ed equità	17
2.9	Sostenibilità e responsabilità sociale	18
3.	Rapporti con i dipendenti e con i collaboratori	18
3.1	Selezione del personale	18
3.2	Gestione del personale	18
3.3	Tutela della persona e pari opportunità	18
3.4	Divieto del lavoro minorile	19
3.5	Attività illecite nei confronti delle persone sul posto di lavoro	19
3.6	Abuso e uso di sostanze stupefacenti e/o altre dipendenze	19
3.7	Tutela della salute e sicurezza sul lavoro	19
4.	Gestione dell'impresa	20
4.1	Osservanza delle procedure interne	20
4.2	Gestione contabile	20
4.3	Gestione fiscale	20
4.4	Tutela dei dati personali	20
4.5	Tutela del patrimonio	20
4.6	Tutela dell'ambiente	21
4.7	Gestione di omaggi, regali e altre forme di benefici	21
5.	Rapporti nelle relazioni con gli interlocutori	21
5.1	Rapporti con autorità e pubbliche amministrazioni	21
5.2	Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali	22
5.3	Rapporti con clienti e fornitori	22
6.	Valore contrattuale	22
7.	Segnalazioni e whistleblowing	23
8.	Revisione e aggiornamento del codice	23

1. Premessa

1.1 IL GRUPPO FLUORSEALS

Il Gruppo Fluoroseals, con sede principale a Grumello del Monte (Bergamo), è una realtà d'eccellenza nella produzione e distribuzione di prodotti semilavorati e finiti in PTFE e materiali termo processabili. Attraverso le società partecipate, il Gruppo opera in settori strategici su scala internazionale con una vasta e qualificata rete di partner industriali e tecnico/commerciali che consentono di raggiungere più di 55 nazioni nel mondo. Le società del Gruppo, attualmente declinate in Flon Gaskets, Ciflon, Fluor One, Fluoroseals Asia Manufacturing, Fluoroseals America, FluorIM, MCP Engineering Plastics e Thermal Breaks, contribuiscono a rafforzare la posizione del Gruppo nei mercati nazionali e internazionali, perseguendo la strada della qualità e dell'innovazione, mediante la gamma di prodotti offerti.

1.2 FINALITA' DEL DOCUMENTO

Il Gruppo Fluoroseals (anche "il Gruppo" o "Fluoroseals"), al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori e dei principi ai quali si ispira per raggiungere i propri obiettivi, ha predisposto il presente Codice Etico (di seguito anche il "Codice"), la cui osservanza è imprescindibile per il corretto funzionamento, affidabilità, reputazione ed immagine del Gruppo. Il presente Codice illustra i valori che da sempre hanno ispirato il comportamento adottato dal Gruppo sia all'interno, nella gestione della propria attività, sia all'esterno, nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i partner commerciali (anche "portatori di interessi").

Di seguito, il set valoriale usato sino ad ora nella prassi si consolidato ed è stato, pertanto, organizzato in maniera strutturata, delineato con chiarezza e trasparenza.

1.3 DESTINATARI

Sono tenuti al rispetto delle indicazioni contenute nel presente Codice tutti coloro che operano, direttamente o indirettamente, ad ogni livello e a qualsiasi titolo, nell'ambito del Gruppo Fluoroseals¹.

In particolare, i contenuti del presente Codice si applicano, senza eccezione alcuna, agli organi sociali e i loro componenti, dirigenti, dipendenti, i prestatori di lavoro anche temporaneo, i consulenti e i collaboratori a qualunque titolo nonché i fornitori e tutti coloro che operano, sia nell'ambito di un contratto o altro negozio giuridico, sia di fatto, per il conseguimento degli obiettivi di Fluoroseals (di seguito i "Destinatari").

In nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse di Fluoroseals S.p.A. o di qualsiasi società del Gruppo giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con la normativa o con i principi e le regole di condotta qui enunciate e/o con le procedure interne adottate da Fluoroseals.

Ogni destinatario è tenuto a conoscere il Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalarne, per quanto di competenza, violazioni e inosservanze, anche tramite i previsti canali del cosiddetto "Whistleblowing".

Nessun organo delle società del Gruppo è legittimato a concedere deroghe e/o esenzioni rispetto all'applicazione del presente Codice. Del pari, nessun organo societario può ritenersi legittimato ad autorizzare, né avallare, il compimento di atti illeciti, quindi contrari a norme imperative, legali e/o regolamentari.

2. Principi generali

Di seguito i principi generali sui quali Fluoroseals orienta la propria strategia e cultura e che costituiscono i fondamenti per il successo e lo sviluppo, attuale e futuro.

2.1 LEGALITÀ

Fluoroseals riconosce come principio imprescindibile il rispetto della legge e dei regolamenti in vigore in tutti i Paesi in cui essa opera, nell'ambito delle cessioni di beni, prestazioni di servizi e contesti operativi in cui esercita la propria attività.

In qualità di organizzazione globale, che opera in tutto il mondo, Fluoroseals è soggetta ad una serie di leggi che regolano dove e con chi fare affari.

Con particolare riguardo alle leggi sull'importazione e l'esportazione, la politica di Fluoroseals è quella di rispettare pienamente tutte le leggi relative al controllo doganale e alle esportazioni, le leggi anti-boicottaggio ed i requisiti espressi dai regolamenti. In alcuni casi, tali leggi possono impedire di fare affari in determinati Paesi o imporre requisiti o limitazioni sui prodotti da importare, esportare o scambiare.

¹ Sono comprese tutte le società che rientrano (alla data di aggiornamento del presente documento) o rientreranno nel perimetro del Gruppo Fluoroseals.

2.2 DILIGENZA, ONESTÀ E CORRETTEZZA

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari.

I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri per sé o per Fluorseals. Nessuno dei Destinatari è autorizzato a trarre ingiusto vantaggio da altra persona – fisica o giuridica – attraverso la manipolazione, l'occultamento, l'uso illecito di informazioni riservate, la falsa rappresentazione di fatti essenziali o qualunque altra pratica sleale.

La credibilità di Fluorseals deve fondarsi sulla reputazione che si guadagna nel tempo solamente grazie a comportamenti integri, coerenti e qualitativamente inappuntabili.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale espressamente autorizzati) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di Fluorseals.

2.3 NON DISCRIMINAZIONE

Nei rapporti con i Portatori di interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, Fluorseals evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

2.4 RISERVATEZZA

Fluorseals si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interesse, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti dalla Società.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare informazioni commerciali e operazioni societarie appresi nell'esercizio delle proprie funzioni. Queste informazioni, acquisite o elaborate dai Destinatari nell'esercizio delle rispettive mansioni, appartengono a Fluorseals. Le stesse devono essere pertanto custodite e protette in maniera adeguata rispetto ai terzi che non ne siano direttamente interessati e possono essere utilizzate, comunicate o divulgate unicamente nel pieno rispetto degli obblighi di diligenza e fedeltà che derivano dalle norme e dai contratti di lavoro.

Fluorseals impone inoltre il rispetto dei diritti di proprietà intellettuale dei terzi.

2.5 LEALTÀ

Fluorseals si impegna a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo e tutela gli interessi dei consumatori e della collettività.

I Destinatari, in rapporto alle proprie funzioni, sono chiamati a selezionare solo imprese o interlocutori qualificati e con buona reputazione, a riferire tempestivamente al proprio referente aziendale in ordine a possibili violazioni del Codice e ad includere nei contratti l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del presente Codice.

2.6 TUTELA DELLA PERSONALITÀ INDIVIDUALE

Fluorseals assicura, in ogni ambito della propria attività (interno ed esterno), la tutela dei diritti inviolabili della persona umana, ne promuove il rispetto dell'integrità fisica e morale, previene e rimuove qualsiasi forma di violenza, abuso o coercizione.

Non sono ammesse molestie sessuali o atteggiamenti intimidatori e ostili nelle relazioni di lavoro, interne ed esterne. In particolare, non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il presente Codice o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

Fluorseals sostiene e rispetta i diritti umani in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'Onu.

2.7 SICUREZZA INFORMATICA

Fluorseals garantisce l'adozione di sistemi di sicurezza adeguati al fine di individuare minacce e rischi e di proteggere i dati da possibili attacchi e violazioni (interne ed esterne) alla rete o ai sistemi informatici (computer, reti di telecomunicazione, ecc.).

Fluorseals si impegna altresì a rafforzare gli standard di sicurezza, a definire regolamenti interni e a monitorarne l'implementazione, nonché a favorire la conoscenza e consapevolezza del tema verso tutti i Destinatari.

I Destinatari sono chiamati ad astenersi da qualsiasi utilizzo dei sistemi informatici aziendali o dei social network che possa rappresentare violazione delle leggi vigenti, offesa alla libertà, all'integrità e alla dignità delle persone, oppure che possa

comportare indebite intrusioni o danni a sistemi informatici altrui anche in conformità a quanto espresso nelle politiche di sicurezza aziendale.

2.8 TRASPARENZA ED EQUITÀ

Fluorseals si impegna a definire con chiarezza i ruoli e le responsabilità connesse ad ogni processo operativo aziendale e richiede ai Destinatari la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, ed in particolare ai clienti, informazioni rispondenti a verità e di facile comprensione.

Nelle relazioni d'affari, Fluorseals si impegna a verificare, in via preventiva, le informazioni disponibili delle controparti commerciali (fornitori, clienti e consulenti) al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività.

Fluorseals opera in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire la ricettazione ed il riciclaggio di denaro o di altri beni provenienti da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio; corrisponde compensi commisurati esclusivamente alla prestazione contrattualmente prevista; non effettua pagamenti ad un soggetto diverso dalla controparte contrattuale, né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto e non effettua pagamenti in contanti in violazione delle norme di legge.

2.9 SOSTENIBILITÀ

I principi etici precedentemente citati sono alla base dell'operatività di ciascuna delle società del Gruppo e hanno guidato Fluorseals verso un percorso volto ad agire in maniera ancora più responsabile, considerando ed impegnandosi a prevenire/ridurre/mitigare gli impatti che il Gruppo genera nei confronti di persone e ambiente.

Fluorseals si impegna a promuovere lo sviluppo sostenibile della propria attività, delle comunità e dell'ambiente in cui opera, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite, basata su cinque concetti chiave:

- **Persone.** Eliminare fame e povertà in tutte le forme, garantire dignità e uguaglianza.
- **Prosperità.** Garantire vite prospere e piene in armonia con la natura.
- **Pace.** Promuovere società pacifiche, giuste e inclusive.
- **Partnership.** Implementare l'Agenda attraverso solide partnership.
- **Pianeta.** Proteggere le risorse naturali e il clima del pianeta per le generazioni future.

Tutte le attività sono pianificate e svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale che Fluorseals ha nei confronti di tutti i suoi stakeholder: dipendenti, azionisti, clienti, fornitori, ambiente, comunità, partner commerciali e finanziari, istituzioni, associazioni di categoria e rappresentanze sindacali. Il Gruppo Fluorseals si impegna a rendicontare in modo trasparente i propri impatti, rischi e opportunità finanziarie legate a questioni di sostenibilità nel proprio Bilancio di Sostenibilità.

3. Rapporti con i dipendenti e con i collaboratori

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per il Gruppo Fluorseals ed un fattore critico per competere con successo sul mercato.

L'onestà, la lealtà, la professionalità e la serietà del personale rientrano tra le condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi aziendali e rappresentano le caratteristiche richieste da Fluorseals agli organi sociali, ai dipendenti e ai collaboratori a vario titolo.

La gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro rapporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale. A tutti i dipendenti e collaboratori si richiede di agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni dovute e il rispetto degli impegni assunti nei confronti di Fluorseals.

3.1 SELEZIONE DEL PERSONALE

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze di ciascuna società del Gruppo con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

Fluorseals è contraria ad ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale, utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. È vietato assumere lavoratori stranieri privi del permesso di soggiorno e/o stipulare con essi contratti aventi durata successiva alla durata del permesso di soggiorno.

Alla costituzione del rapporto di lavoro, il personale riceve accurate e chiare informazioni in merito a mansioni da svolgere, ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti, elementi normativi e retributivi, norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute connessi all'attività lavorativa.

3.2 GESTIONE DEL PERSONALE

Fluorseals tutela e valorizza le proprie risorse umane, ponendo particolare attenzione al rispetto della normativa civile e pe-

nale a tutela dell'integrità psico-fisica e morale del lavoratore; si impegna a garantire le condizioni necessarie per la crescita professionale di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo. Nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al ruolo ricoperto all'interno del Gruppo Fluorseals.

Fluorseals promuove la partecipazione dei lavoratori fornendo strumenti in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione.

Fluorseals si impegna fermamente a contrastare episodi di mobbing, stalking, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori le strutture aziendali.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

Nella gestione dei rapporti gerarchici, deve essere assicurato il rispetto della dignità della persona; è vietato ogni abuso di autorità, la quale deve essere esercitata conformemente ai principi di equità e correttezza.

3.3 TUTELA DELLA PERSONA E PARI OPPORTUNITÀ

Fluorseals evita qualsiasi forma di discriminazione, sia essa riferita alla condizione fisica, alla disabilità, alle opinioni, alla nazionalità, alla religione, al sesso, all'orientamento sessuale e all'identità di genere, o qualsiasi altra condizione che possa dare origine a discriminazione.

Fluorseals non favorisce l'inserimento di figure solo di sesso maschile ma è a favore e promuove l'inserimento nel mondo lavorativo di quote rosa, senza alcuna discriminazione di età, etnia, livello d'istruzione o religione.

3.4 DIVIETO DEL LAVORO MINORILE

Fluorseals non impiega lavoratori minorenni; qualora, nel pieno rispetto della normativa internazionale (Convenzioni ILO dedicate al lavoro minorile) e di quella nazionale applicabile, decidesse di provvedere all'assunzione di lavoratori minorenni di età non inferiore ai sedici anni (limite d'età stabilito dalla normativa italiana) provvederà a garantire particolari condizioni di tutela della loro salute e sicurezza, un percorso dedicato di crescita e formazione professionale e ne vietterà altresì l'impiego durante turni in orario notturno.

3.5 ATTIVITÀ ILLECITE NEI CONFRONTI DELLE PERSONE SUL POSTO DI LAVORO

Il Gruppo favorisce iniziative improntate ad ottenere un maggiore benessere organizzativo; per questo Fluorseals esige che nelle relazioni di lavoro (interne ed esterne) non si vengano a scaturire molestie o atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing o altra forma di violenza (fisica e verbale), ogni forma di violenza è proibita all'interno di Fluorseals.

3.6 ABUSO E USO DI SOSTANZE STUPEFACENTI E/O ALTRE DIPENDENZE

Fluorseals promuove un ambiente di lavoro sano; il Gruppo condanna fermamente qualsiasi forma di utilizzo, possesso o distribuzione di droghe, promuovendo un ambiente di lavoro sicuro, sano e rispettoso delle normative vigenti.

Per prevenire il rischio di uso e abuso di sostanze stupefacenti e alcool, Fluorseals collabora a stretto contatto con il Medico del Lavoro competente, il quale, in fase di visita pre-assuntiva e/o periodica, andrà a constatare se il lavoratore faccia uso o, abbia fatto uso nel breve tempo, di tali tipi di sostanze.

In Fluorseals, pertanto, è fatto divieto di:

- Detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo, sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- Fumare nei luoghi non addetti sul posto di lavoro.

Seppur Fluorseals cerchi di promuovere una cultura di sensibilizzazione contro il fumo, sono stati individuati degli ambienti (esterni alla produzione) dove poter fumare durante l'apposita pausa dal turno lavorativo.

3.7 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Fluorseals si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori, garantendo il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria al fine di prevenire infortuni e malattie, sia presso gli uffici della sede aziendale sia presso i cantieri.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi.

Fluorseals diffonde e consolida tra tutti i Destinatari una cultura della sicurezza, attraverso attività di sensibilizzazione e formazione, volta ad accrescere la sensibilità e la consapevolezza degli stessi in ordine ai possibili rischi sul lavoro nonché a promuovere comportamenti e condotte responsabili e rispettosi nei confronti della propria e altrui incolumità.

Fluorseals opera nel rispetto delle principali convenzioni dell'International Labour Organization (ILO), della legislazione nazionale applicabile e delle condizioni previste dalle contrattazioni nazionali in materia di:

- libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva;
- lavoro infantile;

- lavoro minorile;
- salute e sicurezza;
- prevenzione di ogni fenomeno di discriminazione e abuso;
- regolarità e trasparenza nei contratti di assunzione, registrazione degli orari di lavoro, corresponsione del salario dovuto.

In particolare, Fluorseals:

- individua le figure specifiche, in conformità a quanto previsto dalla Legislazione applicabile;
- valuta e gestisce i rischi connessi all'utilizzo di materiali e sostanze e aggiorna il Documento di Valutazione dei Rischi ogniqualvolta si rendesse necessario, ad esempio a seguito di eventuali nuovi rischi individuati o di modifiche nell'organigramma;
- gestisce la formazione, informazione e comunicazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in coerenza con la valutazione dei rischi effettuata e in relazione alla qualifica del lavoratore;
- predispone e archivia la documentazione rilevante in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- gestisce le eventuali non conformità, azioni preventive e correttive;
- garantisce la sicurezza impianti e attrezzature;
- gestisce le emergenze e le situazioni di primo soccorso;
- gestisce le attività di sorveglianza sanitaria nel rispetto della Legislazione applicabile.

4. Gestione dell'impresa

4.1 OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE

Fluorseals ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento dei propri obiettivi; pertanto, ciascuna attività aziendale del Gruppo è gestita nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità mediante un sistema di governance atto a garantire il controllo dei rischi e la trasparenza nella gestione economico e finanziaria.

La necessaria separazione dei poteri e delle funzioni è garantita da un adeguato sistema di deleghe e procure e dalla definizione di poteri di firma coerenti con le responsabilità assegnate.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni operative interne.

I Destinatari devono altresì agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto della Società del Gruppo Fluorseals, attraverso un sistema di archiviazione che rispetti i requisiti di veridicità, accessibilità e completezza.

4.2 GESTIONE CONTABILE

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi comportamento, attivo od omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne relative alla formazione dei documenti aziendali e alla loro rappresentazione contabile. In particolare, i Destinatari collaborano affinché ogni operazione e transazione sia debitamente autorizzata e verificata, nonché tempestivamente e correttamente registrata secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili.

Ogni registrazione contabile deve essere supportata da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

Al fine di assicurare la massima trasparenza di ogni procedimento aziendale, deve essere garantito l'accesso ai documenti amministrativi a chiunque ne abbia diritto secondo le modalità previste ai sensi della vigente normativa in materia.

4.3 GESTIONE FISCALE

Fluorseals si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di fiscalità al fine di garantire la corretta determinazione, certificazione e liquidazione delle imposte.

Nei rapporti con l'autorità fiscale, ai Destinatari è vietato esibire documenti e dati incompleti, falsi o alterati, omettere informazioni o documenti dovuti, tenere una condotta ingannevole o con la finalità di fornire dati non corretti o alterare i dati inseriti.

Le comunicazioni e dichiarazioni da inviare all'autorità fiscale devono essere improntate ai principi di correttezza, congruità, completezza, e di rispetto delle disposizioni di legge in tema di imposte e tasse; ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

4.4 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Al fine di garantire la tutela dei dati personali, Fluorseals si impegna a trattare gli stessi nel rispetto delle normative di riferimento ed in particolare in conformità ai seguenti criteri: trasparenza nei confronti dei soggetti a cui i dati si riferiscono, liceità e correttezza del trattamento, pertinenza del trattamento alle finalità dichiarate e perseguite, garanzia di sicurezza dei dati trattati.

4.5 TUTELA DEL PATRIMONIO

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali.

I Destinatari sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi hardware da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali.

I beni e le risorse aziendali devono essere utilizzati unicamente per le mansioni lavorative cui il dipendente è preposto. È vietato il danneggiamento o l'uso improprio dei beni stessi.

4.6 TUTELA DELL'AMBIENTE

Per Fluorseals la tutela dell'ambiente rappresenta un valore di base per la soddisfazione di una delle esigenze primarie del singolo cittadino e dell'intera comunità: creare migliori condizioni per il futuro delle nuove generazioni.

L'individuazione degli aspetti ambientali rilevanti in funzione delle attività svolte, del contesto di riferimento è il primo passo effettuato dal Gruppo Fluorseals, al fine di rispettare e superare la normativa applicabile, applicando i principi di sostenibilità ambientale di cui al punto 2.9 del presente documento.

Tra i temi materiali ambientali si cita il cambiamento climatico, l'uso dell'acqua, il consumo di risorse naturali, la produzione di rifiuti, l'inquinamento e la biodiversità. Il Gruppo Fluorseals si impegna a monitorare con particolare attenzione questi temi, garantendo il rispetto della legislazione e regolamentazione ambientale applicabile, prevenendo e riducendo i propri impatti negativi e producendo impatti positivi.

4.7 GESTIONE DI OMAGGI, REGALI E ALTRE FORME DI BENEFICI

Nei rapporti con clienti, fornitori, e, in generale, con i terzi, i Destinatari non dovranno promettere, accettare o offrire regali, omaggi e benefici (sia diretti che indiretti) che abbiano qualità o valore eccedente le normali pratiche commerciali, gli usi locali e l'ordinaria cortesia o, comunque, che siano diretti ad acquisire trattamenti di favore, o altri vantaggi indebiti, in riferimento alle operazioni aziendali riconducibili alla Società.

Qualora regali, omaggi, benefici o atti di cortesia od ospitalità siano offerti o promessi ai Destinatari, questi dovranno informare senza ritardo i competenti organi sociali o il proprio responsabile che decideranno sulla ammissibilità di quanto offerto o promesso.

Fluorseals contrasta qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio, di ogni tipo, italiani od esteri, o a loro familiari, anche attraverso interposta persona, tali da poter influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio a Fluorseals.

5. Rapporti nelle relazioni con gli interlocutori

5.1 RAPPORTI CON AUTORITÀ E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti standard morali e professionali.

I rapporti con le Pubbliche Amministrazioni possono essere intrattenuti solo dalle funzioni aziendali a ciò delegate.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, l'Autorità Giudiziaria e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si attengono a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per il Gruppo Fluorseals.

Fluorseals vieta tassativamente, senza deroga o eccezione alcuna, ogni comportamento che possa essere interpretato come promessa o offerta di pagamento, di beni o altre utilità finalizzata a favorire i propri interessi e/o a conseguire vantaggi a scapito delle amministrazioni pubbliche e/o delle autorità di controllo.

A tal fine, a chiunque operi in nome, per conto o nell'interesse del Gruppo, è fatto divieto assoluto di offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro e/o beni in natura e/o altre utilità o benefici, facilitazioni o prestazioni di altro genere, eccedenti la normale cortesia relazionale o comunque di entità o valore rilevante, finalizzati ad influenzare l'attività o le decisioni di Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, o di dipendenti pubblici in genere, ovvero a compensare questi di un atto contrario ai loro doveri d'ufficio.

Fluorseals ritiene che la corruzione e altri reati contro l'imparzialità della Pubblica Amministrazione siano da combattere con comportamenti virtuosi, vincolanti per chiunque collabori con Fluorseals.

Sono altresì vietate tutte quelle condotte che, un osservatore terzo e imparziale, riterrebbe eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia relazionale o comunque volte ad influenzare in modo improprio una decisione o un'attività.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni (ad esempio: sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, etc.) che perseguano le stesse finalità illecite sopra menzionate.

Nel caso in cui una società del Gruppo Fluoroseals conferisca un incarico di rappresentanza ad un terzo per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, il terzo è soggetto all'applicazione del presente Codice, con particolare riferimento alle regole dettate in tema di conflitto d'interessi, oltre che alle direttive impartite con il conferimento dell'incarico.

È inoltre vietato indurre in qualsiasi modo, i soggetti eventualmente chiamati a rendere dichiarazioni di fronte all'Autorità Giudiziaria, a rendere dichiarazioni non veritiere o ad avvalersi della facoltà di non rispondere.

Fluoroseals assicura la massima disponibilità e collaborazione, anche in sede di ispezioni e verifiche, nonché, se dovuta e/o richiesta, la completa produzione di dati e documentazioni nel rispetto dei principi di trasparenza, completezza e correttezza.

5.2 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

Fluoroseals non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

Fluoroseals si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

5.3 RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

I Destinatari si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione del Gruppo Fluoroseals.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

Nei rapporti con i clienti, i Destinatari sono tenuti ad offrire prodotti e servizi che rispettano le normative e regole vigenti in materia di qualità, sicurezza e diritti di proprietà industriale e intellettuale, dando piena soddisfazione alle aspettative del cliente e fornendo un'informazione trasparente, affidabile ed equa nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

Fluoroseals riconosce come primaria strategia d'impresa e, di conseguenza, del proprio successo aziendale, l'apprezzamento da parte di chi richiede prodotti o servizi; per tale motivo le politiche commerciali sono finalizzate ad assicurare la qualità dei beni e dei servizi, la sicurezza e l'osservanza del principio di precauzione.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di qualità, economicità, opportunità ed efficienza.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di Fluoroseals.

I partner commerciali, oltre a possedere (e mantenere per l'intero periodo di vigenza del rapporto negoziale) i requisiti di onorabilità, professionalità, tecnico-economici previsti in ragione dell'oggetto del rapporto, saranno chiamati ad assumere l'obbligo di rispettare il presente Codice. La violazione del Codice come anche la presentazione di documenti o dichiarazioni false o comunque non veritiere, comporta l'applicazione di sanzioni negoziali in capo al partner commerciale, rapportate alla violazione commessa.

L'attività dei fornitori e dei consulenti esterni deve essere rispettosa della normativa in materia di impiego di lavoratori, degli obblighi contributivi, retributivi, fiscali e assicurativi, delle procedure volte a garantire la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, nonché l'integrità dell'ambiente.

Fluoroseals si impegna, inoltre, a non instaurare o mantenere rapporti d'affari con fornitori che impieghino lavoro minorile.

Fluoroseals si impegna a non intrattenere rapporti commerciali con enti, società o soggetti rispetto ai quali - all'esito di verifiche e ricerche e in virtù di fatti acclarati e/o della sussistenza di altri elementi comunemente ritenuti attendibili - sia accertato, o possa ragionevolmente presumersi, il coinvolgimento in attività illegali, o l'origine non legittima delle risorse finanziarie impiegate, o l'inaffidabilità imprenditoriale o professionale degli stessi.

Nella consapevolezza di dover evitare pratiche o modalità di possibile corruzione tra privati, è vietato accettare promesse o versamenti di somme o beni in natura di qualsiasi entità o valore, anche indirettamente sotto forme diverse di liberalità, utilità o benefici, da parte di qualsiasi fornitore, diretti a promuoverne o favorirne gli interessi.

6. Valore contrattuale

La violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra Fluoroseals e i Destinatari del Codice (amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali). Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, nel limite consentito dalle normative vigenti.

Eventuali violazioni di specifiche disposizioni del Codice, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte di Fluoroseals dai rapporti contrattuali in essere con collaboratori, clienti o fornitori e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione automatica del contratto.

È fatta salva la facoltà, in capo a Fluorseals, di richiedere il risarcimento di tutti i danni cagionati al Gruppo in conseguenza della violazione delle disposizioni del Codice Etico.

7. Segnalazioni e whistleblowing

Qualora un soggetto tenuto al rispetto del presente Codice Etico venga a conoscenza, in ragione delle funzioni svolte, di violazioni, anche potenziali, del Codice Etico deve, a tutela dell'integrità di Fluorseals, farne tempestiva segnalazione circostanziata, anche in forma anonima, avvalendosi della procedura PG17 "Gestione Whistleblowing" e degli strumenti messi a disposizione descritti qui di seguito.

Fluorseals ha strutturato regole per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante che denuncia non conformità rispetto alle norme contenute nel presente Codice Etico, alle Leggi e regolamenti applicabili basato sui seguenti principi:

- Garanzia della riservatezza dei dati personali e tutela del soggetto segnalante: il professionista al quale Fluorseals ha conferito specifico mandato per ricevere, valutare ed esaminare segnalazioni è esterno a Fluorseals e tenuto a garantire la massima riservatezza sui fatti segnalati, sull'identità del segnalato e del segnalante che, in ogni caso, è opportunamente tutelato da condotte ritorsive, discriminatorie o comunque sleali;
- Protezione del soggetto segnalato in malafede: tutti i dipendenti, sono tenuti al rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. È fatto dunque obbligo al soggetto segnalante dichiarare se ha un interesse privato collegato alla segnalazione. A tal fine, Fluorseals si impegna a fornire adeguata protezione ai segnalati in malafede, censurando simili condotte e informando che le segnalazioni inviate allo scopo di danneggiare o altrimenti recare pregiudizio nonché ogni altra forma di abuso del presente documento sono fonte di responsabilità in sede disciplinare;
- Imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio: tutti i soggetti che ricevono, esaminano e valutano le segnalazioni sono in possesso di indipendenza e della dovuta obiettività, competenza e diligenza nello svolgimento delle loro attività.

Le segnalazioni possono avvenire nei seguenti modi:

- <https://fluorseals.whistlelink.com/>
- Posta ordinaria/raccomandata: Serena Somenzi - Via Daniele Piccini, 2 - 24122 Bergamo

Il segnalante dovrà fornire in modo chiaro e completo tutti gli elementi utili per effettuare le verifiche e gli accertamenti necessari a valutarne la fondatezza e l'oggettività fornendo le seguenti indicazioni:

- Luogo e data di svolgimento dei fatti;
- Qualsiasi informazione e/o prova che possa fornire un valido riscontro circa la segnalazione;
- Generalità o elementi che permettano di identificare chi ha commesso quanto dichiarato;
- Generalità di eventuali altri soggetti testimoni dell'accaduto;
- Eventuali interessi privati collegati alla segnalazione

Fluorseals garantisce inoltre che la segnalazione non costituirà di per sé violazione degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro dipendente e, viene inoltre fatto divieto assoluto di esercitare qualsiasi forma di ritorsione o di discriminazione, nei confronti del segnalante e di chi collabora alle attività di riscontro sulla fondatezza.

Il professionista incaricato ha l'onore di valutare la fondatezza di quanto dichiarato dal segnalante, fermi restando gli obblighi di riservatezza e nel rispetto delle norme e principi a tutela del segnalante, lo comunica alla Direzione Aziendale. Una volta accertata la veridicità della segnalazione, è facoltà della Direzione intraprendere le azioni disciplinari nei confronti del segnalato.

Fluorseals vigila circa il mantenimento nel tempo dei requisiti di funzionalità del presente Codice, curandone l'aggiornamento nel caso in cui si rendesse necessario effettuare correzioni, adeguamenti, modifiche e/o integrazioni (ad esempio, nelle ipotesi di significative violazioni delle prescrizioni ivi contenute, di modifiche dell'assetto organizzativo o di intervenute modifiche normative).

8. Approvazione, revisione e aggiornamento del codice

Il Codice Etico è approvato dalla Capogruppo, che emette la direttiva di recepimento e adozione da parte di tutte le altre società del Gruppo, che lo approvano nei rispettivi Consigli di Amministrazione.

Il Consigliere delegato individuato, in coerenza con le strategie e gli obiettivi aziendali e di concerto con le funzioni interessate, ha la responsabilità di proporre le opportune modifiche e i necessari aggiornamenti del Codice al fine di presidiarne la coerenza e l'attualità.

Ogni modifica al documento segue il medesimo iter approvativo.

Le società del Gruppo Fluorseals si impegnano a diffondere quanto più possibile i principi e le regole di comportamento contenute nel presente Codice.

A tal fine prevedono:

- la diffusione attraverso il sito internet del Gruppo e i siti internet delle singole Società del Gruppo;
- formazione al proprio personale dipendente, affinché tutti i Destinatari si adoperino per promuovere i contenuti del presente Codice.

Il Codice Etico è riesaminato almeno annualmente e può essere integrato o modificato in tutti i casi in cui intervengano variazioni significative di quanto dallo stesso disciplinato.

La verifica del contenuto e dei principi del Codice Etico e della sua applicazione è responsabilità del Consigliere delegato sul tema, il quale potrà anche farsi promotore di proposte di integrazione o modifica dei contenuti.

Eventuali modifiche, integrazioni e aggiornamenti del Codice dovranno essere comunicate ai soggetti tenuti all'applicazione dello stesso, utilizzando ogni strumento utile allo scopo.



FLUORSEALS HEADQUARTERS

Via Tribolina, 20/22
24064 Grumello del Monte (Bg) - Italia

Phone +39 035 4492811 | info@fluorseals.it

fluorseals.it | [in](#) [@](#) [f](#) [v](#)

