fluorseals
family of companies

CODE OF ETHICS

Alyss	Version	Note
01.07.2021 27.04.2022	1 2	First processing Update

Summary

1. Premise **4**
1.1 Purpose 4
1.2 Recipients 4
2. General principles **4**
2.1 Legality 4
2.2 Diligence, honesty and fairness 4
2.3 Non-discrimination 5
2.4 Confidentiality 5
2.5 Loyalty 5
2.6 Protection of individual personality 5
2.7 Cybersecurity 5
2.8 Transparency and fairness 5
2.9 Sustainability and social responsibility 6
3. Relations with employees and collaborators **6**
3.1 Personnel selection 6
3.2 Personnel management 6
3.3 Protection of the person and equal opportunities 7
3.4 Prohibition of child labour 7
3.5 Illegal activities against people in the workplace 7
3.6 Substance abuse and use and/or other addictions 7
3.7 Protection of health and safety at work 7
4. Business management **8**
4.1 Compliance with internal procedures 8
4.2 Accounting management 8
4.3 Tax management 8
4.4 Protection of personal data 8
4.5 Heritage protection 8
4.6 Environmental protection 9
4.7 Management of gifts and other forms of benefits 9
5. Relationships with interlocutors **9**
5.1 Relations with authorities and public administrations 9
5.2 Relations with political and trade union organisations 10
5.3 Relationships with customers and suppliers 10
6. Contractual value **10**
7. Reports and whistleblowing **11**
8. Code review and update **11**

1. Premise

1.1 PURPOSE

fluorseals S.P.A. (also "the Company"), to clearly and transparently define the set of values and principles that inspire it to achieve its objectives, has prepared this Code of Ethics (hereinafter also known as the "Code"), whose observance is essential for the proper functioning, reliability, reputation and image of the Company.

fluorseals firmly believes that every activity must be carried out ethically, recognizing itself in the principle enshrined in Article 41 of the Constitution, according to which private economic initiative "cannot take place contrary to social utility or in such a way as to damage security, freedom, human dignity."

This Code illustrates the values that have always inspired the behavior of the Company, both within its business and externally, in relation to institutions, suppliers, customers, and business partners (also "stakeholders"). Below, this set of values that has been consolidated over time is organized either in a structured manner, highlighted or with clarity and transparency in a document to be easily referenced, which simultaneously outlines the principles of conduct for corporate compliance.

1.2 RECIPIENTS

All those who operate, directly or indirectly, at any level and for any reason, within the Company, are required to comply with the indications contained in this Code.

In particular, the contents of this Code apply, without exception, to corporate bodies and their members, managers, employees, including temporary workers, consultants and collaborators in any capacity as well as suppliers and all those who operate, both under contract or by means of any other legal transaction, for the achievement of the objectives of FLUORSEALS (hereinafter the "RecipientsC").

Under no circumstances does the claim to act in the interest of the Company justify the adoption of conduct contrary to the law or to the principles and rules of conduct set out herein and/or to the internal procedures adopted by fluorseals.

Each recipient is required to know the Code of Ethics, to actively contribute to its implementation and to report, as far as it is aware of, violations and non-compliances, also through the provided channels of the so-called "Whistleblowing".

No corporate body is entitled to grant derogations and/or exemptions from the application of this Code. Likewise, no corporate body can be considered entitled to authorize, nor endorse, the performance of unlawful acts, therefore contrary to mandatory, legal and/or regulatory rules.

2. General principles

Below are the general principles on which fluorseals orients its corporate strategy and culture and which constitute the foundations for success and development, present and future.

2.1 LEGALITY

fluorseals recognizes as an essential principle the respect of the law and regulations in force in all the countries in which it operates, in the field of supplies of goods, services and operating contexts in which it carries out its activity.

As a global organisation, operating worldwide, fluorseals is subject to a number of laws that govern where and with whom to do business.

With particular regard to import and export laws, the policy of fluorseals is to fully comply with all laws relating to customs control and exports, anti-boycott laws and requirements expressed by regulations. In some cases, such laws may prevent you from doing business in certain countries or impose requirements or restrictions on products to be imported, exported or exchanged.

2.2 DILIGENCE, HONESTY AND FAIRNESS

Correctness and moral integrity are an indefectible duty of all Recipients.

The Recipients are required not to establish any privileged relationship with third parties, which is the result of external solicitations aimed at obtaining improper advantages for themselves or for the Company. None of the Recipients are authorized to take unfair advantage of another person – natural or legal – through manipulation, concealment, illicit use of confidential information, misrepresentation of essential facts or any other unfair practice.

The credibility of fluorseals must be based on the reputation earned over time thanks only to upstanding, consistent and qualitatively impeccable behavior.

In carrying out their activities, the Recipients are required not to accept donations, favors or utilities of any kind (except for objects of modest value) and, in general, not to accept any counterpart in order to improperly grant advantages to third parties.

In turn, the Recipients must not make donations in cash or goods to third parties or in any case offer illicit utilities or favors of any kind (except for objects of modest value or gifts of commercial courtesy expressly authorized) in connection with the activity they provide for the benefit of the Company.

2.3 NON-DISCRIMINATION

Regarding relations with the Portatori of interest and, in particular, in the selection and management of personnel, in the work organisation, in the choice, selection and management of suppliers, as well as in relations with Bodies and Institutions, fluorseals avoids and repudiates any discrimination concerning age, sex, race, sexual orientation, state of health, political and trade union opinions, and the religion, culture and nationality of its interlocutors.

2.4 CONFIDENTIALITY

fluorseals commits to ensuring the protection and confidentiality of the personal data of the Recipients and the Recipients of Interest, in compliance with any applicable legislation on the protection of personal data.

The Recipients are required not to use confidential information, learned through their work activity, for purposes unrelated to the exercise of this activity, and in any case to always act in compliance with the confidentiality obligations assumed by the Company.

In particular, the Recipients are bound to the utmost confidentiality regarding documents capable of revealing commercial information and corporate transactions learned in the exercise of their functions. This information, acquired or processed by the Recipients in the exercise of their respective duties, belongs to the Company. The same must therefore be kept and protected in an adequate manner with respect to third parties who are not directly affected and can be used, communicated or disclosed only in full compliance with the obligations of diligence and loyalty that derive from the rules and employment contracts.

fluorseals also requires respect for the intellectual property rights of third parties.

2.5 LOYALTY

fluorseals is committed to achieving fair competition, in compliance with national and Community legislation, with the awareness that virtuous competition is a healthy incentive to innovation and development processes and protects the interests of consumers and the community.

The Recipients, in relation to their functions, are called to select only qualified companies or interlocutors with a good reputation, to promptly report to their company representative regarding possible violations of the Code and to include in the contracts the express obligation to comply with the principles of this Code.

2.6 PROTECTION OF INDIVIDUAL PERSONALITY

fluorseals ensures, in every area of its activity (internal and external), the protection of the inviolable rights of the human person, promotes respect for physical and moral integrity, prevents and removes any form of violence, abuse or coercion.

Sexual harassment or intimidating and hostile attitudes in internal and external working relationships are not allowed. In particular, requests or threats aimed at inducing people to act against the law and this Code or to adopt behaviors detrimental to the moral and personal convictions and preferences of the individual are not tolerated.

fluorseals supports and respects human rights in accordance with the UN Universal Declaration of Human Rights.

2.7 CYBERSECURITY

fluorseals guarantees the adoption of adequate security systems in order to identify threats and risks and to protect data from possible attacks and breaches (internal and external) to the network or computer systems (computers, telecommunications networks, etc.).

fluorseals is also committed to strengthening safety standards, defining internal regulations and monitoring their implementation, as well as providing knowledge and awareness of the issue to all Recipients.

The Recipients are asked to refrain from any use of company computer systems or social networks that may represent a violation of the laws in force, offense to the freedom, integrity and dignity of people, or that may result in undue intrusion or damage to the computer systems of others also in accordance with what is expressed in the company's security policies.

2.8 TRANSPARENCY AND FAIRNESS

fluorseals commits to clearly defining the roles and responsibilities related to each company operating process and requires the Recipients' maximum transparency in providing its interlocutors, and in particular customers, with information that is truthful and easy to understand.

In business relationships, fluorseals commits to verifying, in advance, the available information of commercial counterparties (suppliers, customers and consultants) in order to ascertain their respectability and the legitimacy of their activity.

fluorseals operates in such a way as to avoid any involvement in operations inclined, even potentially, to favor the receipt and laundering of money or other goods from illegal or criminal activities, acting in full compliance with anti-money laundering legislation; it pays compensation commensurate exclusively with the contractually provided service, does not make payments to a person other than the contractual counterparty, nor in a third country other than that of the parties or the execution of the contract and does not make cash payments in violation of the law.

2.9 SUSTAINABILITY AND SOCIAL RESPONSIBILITY

It is fluorseals' commitment to promote the sustainable development of its business, the communities and the environment in which it operates, in line with the objectives of the United Nations 2030 Agenda, based on five key concepts:

- **People.** Eliminate hunger and poverty in all forms, guarantee dignity and equality.
- **Prosperity.** Ensure prosperous and full lives in harmony with nature.
- **Peace.** Promote peaceful, just and inclusive societies.
- **Partnership.** Implement the Agenda through strong partnerships.
- **Planet.** Protect the planet's natural resources and climate for future generations.

All activities are planned and carried out with the awareness of the social responsibility that fluorseals has towards all its stakeholders: employees, shareholders, customers, suppliers, communities, commercial and financial partners, institutions, trade associations and trade union representatives.

fluorseals deeply believes that sustainability, social responsibility and ethical behavior are essential conditions for doing business while respecting people, the environment and the market.

3. Relations with employees and collaborators

Human resources are an indispensable element for the existence of the Company and a critical factor to compete successfully in the market.

The honesty, loyalty, professionalism and seriousness of the staff are among the decisive conditions for achieving the company's objectives and represent the characteristics required by fluorseals to the corporate bodies, employees and collaborators in various capacities.

The management of employment and collaboration relationships is inspired by respect for workers' rights and the full enhancement of their relationship with a goal of promoting their development and professional growth. All employees and collaborators are required to act loyally in order to comply with the obligations assumed with the employment contract and the provisions of this Code of Ethics, ensuring the performance due and compliance with the commitments undertaken towards the Company.

3.1 PERSONNEL SELECTION

The evaluation and selection of personnel are carried out according to fairness and transparency, respecting equal opportunities in order to combine the needs of the Company with the professional profiles, ambitions and expectations of the candidates.

fluorseals is opposed to any form of favoritism in the personnel selection process using objective and meritocratic criteria, respecting the dignity of the candidates.

Staff is employed under a regular employment contract and no form of irregular work is tolerated. It is forbidden to hire foreign workers without a residence permit and/or to conclude contracts with them with a duration longer than the duration of the residence permit.

Upon establishment of the employment relationship, the staff receives accurate and clear information regarding the tasks to be performed, roles, responsibilities, rights and duties of the parties, regulatory and remuneration elements (as regulated by the National Collective Labour Agreement), rules and procedures to be adopted in order to avoid possible health risks related to the work activity.

3.2 PERSONNEL MANAGEMENT

fluorseals protects and enhances its human resources, paying particular attention to compliance with civil and criminal legislation to protect the psychophysical and moral integrity of the worker; commits to guaranteeing the conditions necessary for the professional growth of each person, carrying out the appropriate training for professional updating and any initiative aimed at pursuing this purpose. No worker may be obliged to perform tasks, services or favours not owed under his employment contract and the role he or she plays within the Company.

fluorseals promotes worker participation by providing tools to gather workers' opinions and suggestions, ensuring their widest participation.

fluorseals is firmly committed to combatting episodes of mobbing, stalking, psychological violence and any discriminatory behavior or detrimental to the dignity of the person inside and outside the company structures.

Relations between employees must be conducted with loyalty, fairness and mutual respect, in observance of the values of civil coexistence and the freedom of people.

In the management of hierarchical relationships, respect for the dignity of the person must be ensured; any abuse of authority, which must be exercised in accordance with the principles of fairness and fairness, shall be prohibited.

3.3 PROTECTION OF THE PERSON AND EQUAL OPPORTUNITIES

fluorseals avoids any form of discrimination, whether related to physical condition, disability, opinions, nationality, religion, sex, sexual orientation and gender identity, or any other condition that may give rise to discrimination.

fluorseals does not favor the inclusion of only male figures but is in favor and promotes the inclusion in the working world of pink quotas, without any discrimination of age, ethnicity, level of education or religion.

3.4 PROHIBITION OF CHILD LABOUR

fluorseals does not employ underage workers; if, in full compliance with international legislation (ILO Conventions dedicated to child labour) and the national legislation, it decides to provide for the recruitment of underage workers aged not less than sixteen years (age limit established by national legislation) it will guarantee particular conditions for the protection of their health and safety, a dedicated path of growth and professional training and will also prohibit employment during night shifts.

3.5 ILLEGAL ACTIVITIES AGAINST PEOPLE IN THE WORKPLACE

fluorseals intends to punish all actions or activities that lead to harassment or mobbing activities towards its employees.

The Company favors initiatives aimed at achieving greater organizational well-being; for this reason, fluorseals requires that in labour relations (internal and external), harassment or attitudes are not born, including those attributable to mobbing practices or other forms of violence (physical and verbal). Any form of violence is prohibited within the Company.

Each employee will have to evaluate his behavior according to the subjective principle: it is up to each one to establish, according to reasonableness, which behavior he can tolerate and which he considers offensive or inconvenient.

3.6 SUBSTANCE ABUSE AND USE AND/OR OTHER ADDICTIONS

fluorseals promotes a healthy working environment; therefore, it will be considered conscious assumption of the risk to be found or to be under the influence of drugs and/or alcohol during the hours of work performance and in the workplace.

To prevent the risk of use and abuse of drugs and alcohol, fluorseals collaborates closely with the competent Occupational Physician, who, during the pre-employment and/or periodic visit, will ascertain whether the worker uses or, has made use in a short time, of these types of substances.

In fluorseals, therefore, it is forbidden to:

- Possess, consume, offer or dispose of drugs or similar effects for any reason, in the course of work and in the workplace;
- Smoking in non-workplace places.

Although the Company tries to promote a culture of awareness against smoking, environments have been identified (outside the production) where you can smoke and during the special break from the work shift.

3.7 PROTECTION OF HEALTH AND SAFETY AT WORK

fluorseals is committed to offering its staff a healthy, safe and respectful work environment for the dignity of workers, ensuring compliance with hygiene and health prevention rules in order to prevent accidents and diseases, both at the offices of the company headquarters and at the construction sites.

Safety in the workplace is ensured both by strictly implementing the provisions of the laws in force and by actively promoting the culture of safety through specific training programs.

fluorseals spreads and solidifies a culture of safety among all recipients, with an adequate company policy, aimed at increasing their sensitivity and awareness of possible risks at work, as well as promoting responsible and respectful behavior and conduct towards their own and others' safety.

fluorseals operates in compliance with the main conventions of the International Labour Organization (ILO), national legislation and the conditions provided for by national bargaining on:

- freedom of association and the right to collective bargaining;
- child labour;
- child labour;
- health and safety;
- prevention of any phenomenon of discrimination and abuse;
- regularity and transparency in employment contracts, recording of working hours, payment of the salary owed.

In particular, fluorseals:

- identifies the specific figures pursuant to Legislative Decree 81/2008;
- assesses and manages the risks associated with the use of materials and substances and updates the Risk Assessment Document whenever necessary, for example as a result of any new risks identified or changes in the organizational chart;
- manages training, information and communication on health and safety at work, in line with the risk assessment carried

out and in relation to the qualification of the worker;

- prepares and archives the relevant documentation on health and safety at work provided for by Legislative Decree 81/2008;
- manages any non-conformities, preventive and corrective actions;
- ensures the safety of plants and equipment;
- manages emergencies and first aid situations;
- manages health surveillance activities in compliance with the provisions of Legislative Decree 81/2008.

4. Business management

4.1 COMPLIANCE WITH INTERNAL PROCEDURES

fluorseals believes that management efficiency and the culture of control are essential elements for the achievement of its objectives; therefore, each company activity is managed in compliance with the criteria of effectiveness, efficiency and cost-effectiveness through a governance system designed to guarantee risk control and transparency in economic and financial management.

The necessary separation of powers and functions is ensured by an appropriate system of proxies and powers of attorney and by the definition of signature powers consistent with the responsibilities assigned.

Recipients are required to strictly comply with internal procedures and operating instructions.

The Recipients must also act according to their respective authorization profiles and keep all appropriate documentation to keep track of the actions taken on behalf of the Company, through an archiving system that respects the requirements of truthfulness, accessibility and completeness.

4.2 ACCOUNTING MANAGEMENT

In the accounting management activity, the Recipients are called to act in compliance with the principles of truthfulness, accuracy and transparency.

The Recipients must refrain from any behavior, active or omissive, that directly or indirectly violates the regulatory principles and / or internal procedures relating to the formation of company documents and their accounting representation. In particular, the Recipients collaborate so that each transaction is duly authorized and verified, as well as promptly and correctly registered according to the criteria indicated by law and applicable accounting principles.

Each accounting record must be supported by complete, clear and valid documentation, avoiding any form of omission, falsification and/or irregularity.

In the case of assets or economic items based on valuations and estimates, their registration must be based on criteria of reasonableness and prudence.

In order to ensure maximum transparency of any business procedure, access to administrative documents must be guaranteed to anyone entitled to them in the manner provided for under current legislation on the subject.

4.3 TAX MANAGEMENT

fluorseals commits to complying with current legislation on taxation in order to ensure the correct determination, certification and settlement of taxes.

Regarding relations with the tax authority, the Recipients are prohibited from showing incomplete, false or altered documents and data, omitting information or documents due, engaging in deceptive conduct or with the aim of providing incorrect data or altering the data entered.

The communications and declarations to be sent to the tax authority must be based on the principles of correctness, adequacy, completeness, and compliance with the provisions of the law on taxes and duties; each transaction or transaction must be authorized, verifiable, legitimate, consistent and congruous.

4.4 PROTECTION OF PERSONAL DATA

In order to guarantee the protection of personal data, fluorseals commits to processing it in compliance with the reference regulations and in particular in accordance with the following criteria: transparency towards the subjects to whom the data refers, lawfulness and correctness of the processing, relevance of the processing to the purposes declared and pursued, the guarantee of security of the data processed.

4.5 HERITAGE PROTECTION

While exercising their functions, the Recipients must always aim to contain the use of company resources.

The Recipients are required to correctly apply the provisions relating to security to protect hardware devices from unauthori-

zed access, which could seriously infringe the rights to the protection of personal data.

Company assets and resources must be used only for the work tasks to which the employee is responsible. Damage or improper use of the goods themselves is prohibited.

4.6 ENVIRONMENTAL PROTECTION

For fluorseals, the protection of the environment and biodiversity, also understood as a commitment to combat the effects of climate change, represents a basic value for the satisfaction of one of the primary needs of the individual citizen and the entire community: to create better conditions for the future of new generations.

The environmental policy of fluorseals has been based on the sustainable development of the territory through the identification and monitoring of the relevant environmental aspects according to the activities carried out, the reference context and compliance with current legislation.

All production processes are carried out in full compliance with applicable environmental legislation and regulations, with particular regard to Legislative Decree 152/2006.

fluorseals commits to adopting all the necessary mechanisms to ensure the correct monitoring of the contractual phase with the suppliers of the waste disposal and/or recovery service and the verification of the environmental authorizations of the same. To this end, fluorseals commits:

- to regulating relations with carriers and disposers in compliance with current legislation on the subject, also in consideration of the specificity of the task conferred and the responsibility assumed by the Company;
- to carrying out checks on the identity of the counterparty involved and the vehicles of the suppliers, before the waste is physically entrusted to the transporter / disposer.

4.7 MANAGEMENT OF GIFTS AND OTHER FORMS OF BENEFITS

In relations with customers, suppliers, and, in general, with third parties, the Recipients must not promise, accept or offer gifts and benefits (both direct and indirect) that have quality or value exceeding normal commercial practices, local customs and ordinary courtesy or, in any case, that are aimed at acquiring preferential treatment, or other undue advantages, with reference to the company's business operations.

If gifts, benefits or acts of courtesy or hospitality are offered or promised to the Recipients, they must immediately inform the competent corporate bodies or their manager, who will decide on the admissibility of what is offered or promised.

The Company opposes any form of gifting to public officials or public service officers, of any kind, Italian or foreign, or to their family members, even through an intermediary person, such as to influence the independence of judgment or induce to ensure any advantage to the Company.

5. Relationships with interlocutors

5.1 RELATIONS WITH AUTHORITIES AND PUBLIC ADMINISTRATIONS

Relations with the Authorities and with the Public Administration must be based on maximum clarity, transparency and collaboration, in full compliance with the law and according to the highest moral and professional standards.

Relations with Public Administrations can only be maintained by the company functions delegated to do so.

In relations with Public Officials, with Public Service Officers, the Judicial Authority and the Public Administration in general, authorized Recipients act at the highest levels of correctness and integrity, refraining from any form of pressure, explicit or veiled, aimed at obtaining any undue advantage for themselves or for the Company.

fluorseals strictly prohibits, without derogation or exception, any behavior that can be interpreted as a promise or offer of payment, goods or other utilities aimed at favoring its interests and/or obtaining advantages to the detriment of public administrations and/or supervisory authorities.

To this end, anyone who works in the name, on behalf of or in the interest of the Company, is absolutely forbidden to offer, directly or through intermediaries, sums of money and/or goods in kind and/or other utilities or benefits, facilities or other services, exceeding the normal relational courtesy or in any case of significant entity or value, aimed at influencing the acts or decisions of Public Officials or Public Service Officers, or public employees in general, or to compensate them for an act contrary to their official duties.

fluorseals believes that corruption and other crimes against the impartiality of the Public Administration are to be combatted with virtuous behavior, binding to anyone who collaborates with the Company.

All conduct that a third-party and impartial observer would consider being in excess of normal commercial practices or relational courtesy or in any case aimed at improperly influencing a decision or activity is also prohibited.

These requirements cannot be circumvented by resorting to different forms of contributions (for example: sponsorships, assignments, consultancy, advertising, etc.) that pursue the same illicit purposes mentioned above.

In the event that fluorseals confers a representative assignment to a third party to be carried out in relations with the Public

Administration, the third party is subject to the application of this Code, with particular reference to the rules dictated on the subject of conflict of interest, as well as to the directives given with the assignment.

It is also forbidden to induce in any way, the subjects who may be called to make statements before the Judicial Authority, to make untrue statements or to make use of the right not to respond.

fluorseals ensures maximum availability and collaboration, even during inspections and verifications, as well as, if due and / or requested, the complete production of data and documentation in compliance with the principles of transparency, completeness and correctness.

5.2 RELATIONS WITH POLITICAL AND TRADE UNION ORGANISATIONS

fluorseals does not favor or discriminate against any political or trade union organisation.

fluorseals refrains from providing any undue contribution in any form to parties, trade unions or other social formations, except for specific exceptions and in any case always within the limits of what is allowed by current regulations.

The Recipients are required to refrain from any direct, indirect or boastful pressure against political representatives or trade union representatives.

5.3 RELATIONSHIPS WITH CUSTOMERS AND SUPPLIERS

The Recipients deal with third parties with courtesy, competence and professionalism, in the belief that the protection of the Company's image and reputation depends on their conduct.

Recipients must refrain from any form of unfair or deceptive behavior that may cause customers or suppliers to rely on unfounded facts or circumstances.

In relations with customers, the Recipients are required to offer products and services that comply with the regulations and rules in force regarding quality, safety and industrial and intellectual property rights, giving full satisfaction to customer expectations and providing transparent, reliable and fair information in advertising, commercial or any other kind of communications.

fluorseals recognizes as a primary business strategy and, consequently, of its business success, the appreciation of those who request products or services; for this reason, commercial policies are aimed at ensuring the quality of goods and services, safety and compliance with precautions in place.

Relations with suppliers are based on loyalty, fairness and transparency.

The choice of suppliers is made based on the objective criteria of economy, opportunity and efficiency and on the basis of expressly defined requirements, which also take into account the ethical-behavioral aspects of the counterparty.

The choice of suppliers on purely subjective and personal bases or, in any case, by virtue of interests contrary to those of the Company is precluded.

The commercial partners, in addition to possessing (and maintaining for the entire period of validity of the negotiation relationship) the requirements of integrity, professionalism, technical-economic competency provided for by reason of the object of the relationship, will be called to assume the obligation to comply with this Code. The violation of the Code, as well as the presentation of false or otherwise untrue documents or declarations, involves the application of negotiating sanctions for the commercial partner, related to the violation committed.

The activity of suppliers and external consultants must comply with the legislation on the employment of workers, contribution, remuneration, tax and insurance obligations, and procedures aimed at ensuring safety and health in the workplace, as well as the integrity of the environment.

fluorseals also commits not to establish or maintain business relationships with suppliers who employ child labour.

fluorseals commits not to maintain commercial relations with entities, companies or subjects with respect to which - as a result of checks and research and by virtue of established facts and/or the existence of other elements commonly considered reliable - it is ascertained, or can reasonably be assumed, the involvement in illegal activities, or the non-legitimate origin of the financial resources used, or entrepreneurial or professional unreliability.

In the knowledge of having to avoid practices or methods of possible corruption between private individuals, it is forbidden to accept promises or payments of sums or assets in kind of any entity or value, even indirectly in different forms of donations, utilities or benefits, by any supplier, aimed at promoting or favoring its interests.

6. Contractual value

The violation of the principles set out in the Code and in the procedures indicated in the internal controls compromises the fiduciary relationship between fluorseals and its directors, employees, consultants, collaborators in various capacities, customers, suppliers, and commercial partners. These violations will therefore be immediately prosecuted in an incisive and timely manner, through the adoption of adequate and proportionate disciplinary measures, to the extent permitted by current regulations.

Depending on the severity of the conduct, fluorseals will take the appropriate measures without delay, regardless of whether

the judicial authority is prosecuting it.

Compliance with the Code of Ethics is required first of all by the directors and statutory auditors who, in the event of non-compliance, are liable pursuant to Articles. 2392 and 2407 of the Civil Code.

With regard to employees, the Code of Ethics must be considered an integral part of employment contracts, pursuant to art. 2104 of the Italian Civil Code, and, consequently, the violation of its provisions constitutes an offense of a disciplinary nature and, as such, is prosecuted and sanctioned by fluorseals in compliance with the provisions of the respective applicable CCNL and Article 7 of the Workers' Statute (Law 300/1970).

As for collaborators, understood as all those who lend their activity in favor of fluorseals, the acceptance of this Code or, in any case, adherence to the provisions and principles provided for therein represent an essential element of the stipulation of contracts of any kind. For these reasons, any violations of specific provisions of the Code, based on their seriousness, may legitimize the withdrawal by the company from the contractual relationships in place with these subjects and can also be identified ex-ante as causes of automatic termination of the contract pursuant to art. 1456 of the Italian Civil Code.

This is without prejudice to the right of the company to request compensation for all damages caused to it as a result of the violation of the provisions of the Code of Ethics.

7. Reports And Whistleblowing

If a person required to comply with this Code of Ethics becomes aware, by reason of the functions performed, of violations, even potential, of the Code of Ethics must, to protect the integrity of fluorseals, make timely detailed reporting, even anonymously, using the PG17 procedure "Whistleblowing Management" and the tools made available described below.

fluorseals has structured rules to ensure the confidentiality of the identity of the whistleblower who reports non-compliance with the rules contained in this Code of Ethics, the applicable Laws and Regulations based on the following principles:

- Guarantee of the confidentiality of personal data and protection of the reporting person: the professional to whom fluorseals has given a specific mandate to receive, evaluate and examine reports is external to the Company and sworn to guarantee the utmost confidentiality on the facts reported, on the identity of the reported and the whistleblower who, in any case, is appropriately protected from retaliatory, discriminatory or otherwise unfair conduct;
- Protection of the subject reported in bad faith: all employees are required to respect the dignity, honor and reputation of each one. It is therefore mandatory for the reporting entity to declare whether it has a private interest linked to the report. To this end, fluorseals commits to providing adequate protection to those reported in bad faith, censoring such conduct and informing that reports sent for the purpose of damaging or otherwise causing prejudice as well as any other form of abuse of this document are a source of disciplinary liability;
- Impartiality, autonomy and independence of judgment: all persons who receive, examine and evaluate reports have independence and due objectivity, competence and diligence in the development of their activities.

Reports can be made in the following ways:

- https://fluorseals.whistlelink.com/
- Postal mail: Via Tribolina 20/22, 24064 Grumello del Monte (BG)

The whistleblower must provide in a clear and complete manner all the elements useful for carrying out the checks and inspections necessary to assess their validity and objectivity by providing the following indications:

- Place and date of the facts;
- Any information and/or evidence that can provide valid feedback about the report;
- Generalities or elements that allow identifying who has committed what has been declared;
- Generality of any other witnesses of the incident;
- Any private interests related to the report

fluorseals also guarantees that the report will not in itself constitute a violation of the obligations deriving from the employment relationship and that it is also absolutely forbidden to exercise any form of retaliation or discrimination against the whistleblower and those who collaborate in the activities of feedback on the merits.

The professional in charge has the burden of assessing the validity of what is declared by the whistleblower, without prejudice to the obligations of confidentiality and in compliance with the rules and principles to protect the whistleblower, and communicating it to the Company Management. Once the veracity of the report has been ascertained, it is the right of the Management to take disciplinary action against the reported.

8. Code review and update

fluorseals supervises the maintenance over time of the functionality requirements of this Code, taking care of updating them in the event that it becomes necessary to make corrections, adjustments, modifications and/or additions (for example, in the event of significant violations of the provisions contained therein, changes in the organizational structure or regulatory changes).

The verification of the content and principles of the Code of Ethics and its application is the responsibility of the Managing Director on the subject, who may also be the promoter of proposals for integration or modification of the contents.

Any changes, additions and updates to the Code must be communicated to the subjects required to abide by it, using any tool useful for the purpose.

fluorseals
family of companies

CODICE ETICO

ata	Versione	Note
01.07.2021 27.04.2022	1 2	Prima elaborazione Aggiornamento

Indice

1. Premessa 16
1.1 Finalita' 16
1.2 Destinatari 16
2. Principi generali 16
2.1 Legalità 16
2.2 Diligenza, onestà e correttezza 16
2.3 Non discriminazione 17
2.4 Riservatezza 17
2.5 Lealtà 17
2.6 Tutela della personalità individuale 17
2.7 Sicurezza informatica 17
2.8 Trasparenza ed equità 17
2.9 Sostenibilità e responsabilità sociale 18
3. Rapporti con i dipendenti e con i collaboratori 18
3.1 Selezione del personale 18
3.2 Gestione del personale 18
3.3 Tutela della persona e pari opportunità 18
3.4 Divieto del lavoro minorile 19
3.5 Attività illecite nei confronti delle persone sul posto di lavoro 19
3.6 Abuso e uso di sostanze stupefacenti e/o altre dipendenze 19
3.7 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro 19
4. Gestione dell'impresa 20
4.1 Osservanza delle procedure interne 20
4.2 Gestione contabile 20
4.3 Gestione fiscale 20
4.4 Tutela dei dati personali 20
4.5 Tutela del patrimonio 20
4.6 Tutela dell'ambiente 21
4.7 Gestione di omaggi, regali e altre forme di benefici 21
5. Rapporti nelle relazioni con gli interlocutori 21
5.1 Rapporti con autorità e pubbliche amministrazioni 21
5.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali 22
5.3 Rapporti con clienti e fornitori 22
6. Valore contrattuale 22
7. Segnalazioni e whistleblowing 23
8. Revisione e aggiornamento del codice 23

1. Premessa

1.1 FINALITA'

fluorseals S.P.A. (anche "la Società") al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori e dei principi ai quali si ispira per raggiungere i propri obiettivi, ha predisposto il presente Codice Etico (di seguito anche il "Codice"), la cui osservanza è imprescindibile per il corretto funzionamento, affidabilità, reputazione ed immagine della Società.

fluorseals crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata "non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana."

Il presente Codice illustra i valori che da sempre hanno ispirato il comportamento adottato dalla Società sia all'interno, nella gestione della propria attività, sia all'esterno, nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i partner commerciali (anche "portatori di interessi ").

Di seguito, il set valoriale usato sino ad ora nella prassi si consolidato ed è stato, pertanto, organizzato in maniera strutturata, delineato con chiarezza e trasparenza.

1.2 DESTINATARI

Sono tenuti al rispetto delle indicazioni contenute nel presente Codice tutti coloro che operano, direttamente o indirettamente, ad ogni livello e a qualsiasi titolo, nell'ambito della Società.

In particolare, i contenuti del presente Codice si applicano, senza eccezione alcuna, agli organi sociali e i loro componenti, dirigenti, dipendenti, i prestatori di lavoro anche temporaneo, i consulenti e i collaboratori a qualunque titolo nonché i fornitori e tutti coloro che operano, sia nell'ambito di un contratto o altro negozio giuridico, sia di fatto, per il conseguimento degli obiettivi di FLUORSEALS (di seguito i "Destinatari").

In nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse della Società giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con la normativa o con i principi e le regole di condotta qui enunciate e/o con le procedure interne adottate da fluorseals.

Ogni destinatario è tenuto a conoscere il Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalarne, per quanto di competenza, violazioni e inosservanze, anche tramite i previsti canali del cosiddetto "Whistleblowing".

Nessun organo societario è legittimato a concedere deroghe e/o esenzioni rispetto all'applicazione del presente Codice. Del pari, nessun organo societario può ritenersi legittimato ad autorizzare, né avallare, il compimento di atti illeciti, quindi contrari a norme imperative, legali e/o regolamentari.

2. Principi generali

Di seguito i principi generali sui quali fluorseals orienta la propria strategia e cultura aziendale e che costituiscono i fondamenti per il successo e lo sviluppo, attuale e futuro.

2.1 LEGALITÀ

fluorseals riconosce come principio imprescindibile il rispetto della legge e dei regolamenti in vigore in tutti i Paesi in cui essa opera, nell'ambito delle cessioni di beni, prestazioni di servizi e contesti operativi in cui esercita la propria attività.

In qualità di organizzazione globale, che opera in tutto il mondo, fluorseals è soggetta ad una serie di leggi che regolano dove e con chi fare affari.

Con particolare riguardo alle leggi sull'importazione e l'esportazione, la politica di fluorseals è quella di rispettare pienamente tutte le leggi relative al controllo doganale e alle esportazioni, le leggi anti-boicottaggio ed i requisiti espressi dai regolamenti. In alcuni casi, tali leggi possono impedire di fare affari in determinati Paesi o imporre requisiti o limitazioni sui prodotti da importare, esportare o scambiare.

2.2 DILIGENZA, ONESTÀ E CORRETTEZZA

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari.

I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri per sé o per la Società. Nessuno dei Destinatari è autorizzato a trarre ingiusto vantaggio da altra persona – fisica o giuridica – attraverso la manipolazione, l'occultamento, l'uso illecito di informazioni riservate, la falsa rappresentazione di fatti essenziali o qualunque altra pratica sleale.

La credibilità di fluorseals deve fondarsi sulla reputazione che si guadagna nel tempo solamente grazie a comportamenti integri, coerenti e qualitativamente inappuntabili.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti

di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale espressamente autorizzati) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio della Società.

2.3 NON DISCRIMINAZIONE

Nei rapporti con i Portatori di interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, fluorseals evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

2.4 RISERVATEZZA

fluorseals si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interesse, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti dalla Società.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare informazioni commerciali e operazioni societarie appresi nell'esercizio delle proprie funzioni. Queste informazioni, acquisite o elaborate dai Destinatari nell'esercizio delle rispettive mansioni, appartengono alla Società. Le stesse devono essere pertanto custodite e protette in maniera adeguata rispetto ai terzi che non ne siano direttamente interessati e possono essere utilizzate, comunicate o divulgate unicamente nel pieno rispetto degli obblighi di diligenza e fedeltà che derivano dalle norme e dai contratti di lavoro.

fluorseals impone inoltre il rispetto dei diritti di proprietà intellettuale dei terzi.

2.5 LEALTÀ

fluorseals si impegna a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo e tutela gli interessi dei consumatori e della collettività.

I Destinatari, in rapporto alle proprie funzioni, sono chiamati a selezionare solo imprese o interlocutori qualificati e con buona reputazione, a riferire tempestivamente al proprio referente aziendale in ordine a possibili violazioni del Codice e ad includere nei contratti l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del presente Codice.

2.6 TUTELA DELLA PERSONALITÀ INDIVIDUALE

fluorseals assicura, in ogni ambito della propria attività (interno ed esterno), la tutela dei diritti inviolabili della persona umana, ne promuove il rispetto dell'integrità fisica e morale, previene e rimuove qualsiasi forma di violenza, abuso o coercizione.

Non sono ammesse molestie sessuali o atteggiamenti intimidatori e ostili nelle relazioni di lavoro, interne ed esterne. In particolare, non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il presente Codice o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

fluorseals sostiene e rispetta i diritti umani in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'Onu.

2.7 SICUREZZA INFORMATICA

fluorseals garantisce l'adozione di sistemi di sicurezza adeguati al fine di individuare minacce e rischi e di proteggere i dati da possibili attacchi e violazioni (interne ed esterne) alla rete o ai sistemi informatici (computer, reti di telecomunicazione, ecc.).

fluorseals si impegna altresì a rafforzare gli standard di sicurezza, a definire regolamenti interni e a monitorarne l'implementazione, nonché a favorire la conoscenza e consapevolezza del tema verso tutti i Destinatari.

I Destinatari sono chiamati ad astenersi da qualsiasi utilizzo dei sistemi informatici aziendali o dei social network che possa rappresentare violazione delle leggi vigenti, offesa alla libertà, all'integrità e alla dignità delle persone, oppure che possa comportare indebite intrusioni o danni a sistemi informatici altrui anche in conformità a quanto espresso nelle politiche di sicurezza aziendale.

2.8 TRASPARENZA ED EQUITÀ

fluorseals si impegna a definire con chiarezza i ruoli e le responsabilità connesse ad ogni processo operativo aziendale e richiede ai Destinatari la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, ed in particolare ai clienti, informazioni rispondenti a verità e di facile comprensione.

Nelle relazioni d'affari, fluorseals si impegna a verifica, in via preventiva, le informazioni disponibili delle controparti commerciali (fornitori, clienti e consulenti) al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività.

fluorseals opera in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire la ricettazione ed il riciclaggio di denaro o di altri beni provenienti da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio; corrisponde compensi commisurati esclusivamente alla prestazione contrattualmente prevista,

non effettua pagamenti ad un soggetto diverso dalla controparte contrattuale, né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto e non effettua pagamenti in contanti in violazione delle norme di legge.

2.9 SOSTENIBILITÀ E RESPONSABILITÀ SOCIALE

È impegno di fluorseals promuovere lo sviluppo sostenibile della propria attività, delle comunità e dell'ambiente in cui opera, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite, basata su cinque concetti chiave:

- **Persone**. Eliminare fame e povertà in tutte le forme, garantire dignità e uguaglianza.
- **Prosperità.** Garantire vite prospere e piene in armonia con la natura.
- **Pace.** Promuovere società pacifiche, giuste e inclusive.
- **Partnership.** Implementare l'Agenda attraverso solide partnership.
- **Pianeta.** Proteggere le risorse naturali e il clima del pianeta per le generazioni future.

Tutte le attività sono pianificate e svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale che fluorseals ha nei confronti di tutti i suoi stakeholder: dipendenti, azionisti, clienti, fornitori, comunità, partner commerciali e finanziari, istituzioni, associazioni di categoria e rappresentanze sindacali.

fluorseals è profondamente convinta che sostenibilità, responsabilità sociale e comportamenti etici, siano condizioni essenziali per fare impresa nel rispetto delle persone, dell'ambiente e del mercato.

3. Rapporti con i dipendenti e con i collaboratori

le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza della Società ed un fattore critico per competere con successo sul mercato.

L'onestà, la lealtà, la professionalità e la serietà del personale rientrano tra le condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi aziendali e rappresentano le caratteristiche richieste da fluorseals agli organi sociali, ai dipendenti e ai collaboratori a vario titolo.

La gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro rapporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale. A tutti i dipendenti e collaboratori si richiede di agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni dovute e il rispetto degli impegni assunti nei confronti della Società.

3.1 SELEZIONE DEL PERSONALE

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze della Società con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

fluorseals è contraria ad ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. È vietato assumere lavoratori stranieri privi del permesso di soggiorno e/o stipulare con essi contratti aventi durata successiva alla durata del permesso di soggiorno.

Alla costituzione del rapporto di lavoro, il personale riceve accurate e chiare informazioni in merito a mansioni da svolgere, ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti, elementi normativi e retributivi (così come regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro), norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute connessi all'attività lavorativa.

3.2 GESTIONE DEL PERSONALE

fluorseals tutela e valorizza le proprie risorse umane, ponendo particolare attenzione al rispetto della normativa civile e penale a tutela dell'integrità psico-fisica e morale del lavoratore; si impegna a garantire le condizioni necessarie per la crescita professionale di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo. Nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al ruolo ricoperto all'interno della Società.

fluorseals promuove la partecipazione dei lavoratori fornendo strumenti in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione.

fluorseals si impegna fermamente a contrastare episodi di mobbing, stalking, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori le strutture aziendali.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della liberà delle persone.

Nella gestione dei rapporti gerarchici, deve essere assicurato il rispetto della dignità della persona; è vietato ogni abuso di autorità, la quale deve essere esercitata conformemente ai principi di equità e correttezza.

3.3 TUTELA DELLA PERSONA E PARI OPPORTUNITÀ

fluorseals evita qualsiasi forma di discriminazione, sia essa riferita alla condizione fisica, alla disabilità, alle opinioni, alla nazionalità, alla religione, al sesso, all'orientamento sessuale e all'identità di genere, o qualsiasi altra condizione che possa dare origine a discriminazione.

fluorseals non favoreggia l'inserimento di figure solo di sesso maschile ma è a favore e promuove l'inserimento nel mondo lavorativo di quote rosa, senza alcuna discriminazione di età, etnia, livello d'istruzione o religione.

3.4 DIVIETO DEL LAVORO MINORILE

fluorseals non impiega lavoratori minorenni; qualora, nel pieno rispetto della normativa internazionale (Convenzioni ILO dedicate al lavoro minorile) e di quella nazionale, decidesse di provvedere all'assunzione di lavoratori minorenni di età non inferiore ai sedici anni (limite d'età stabilito dalla normativa nazionale) provvederà a garantire particolari condizioni di tutela della loro salute e sicurezza, un percorso dedicato di crescita e formazione professionale e ne vieterà altresì l'impiego durante turni in orario notturno.

3.5 ATTIVITÀ ILLECITE NEI CONFRONTI DELLE PERSONE SUL POSTO DI LAVORO

La Società favorisce iniziative improntate ad ottenere un maggiore benessere organizzativo; per questo fluorseals esige che nelle relazioni di lavoro (interne ed esterne) non si vengano a scaturire molestie o atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing o altra forma di violenza (fisica e verbale), ogni forma di violenza è proibita all'interno della Società.

Ogni dipendente dovrà valutare il proprio comportamento secondo il principio soggettivo: spetta a ciascuno stabilire, secondo ragionevolezza, quale comportamento possa tollerare e quale consideri offensivo o sconveniente.

3.6 ABUSO E USO DI SOSTANZE STUPEFACENTI E/O ALTRE DIPENDENZE

fluorseals promuove un ambiente di lavoro sano; pertanto, sarà considerata consapevole assunzione del rischio essere trovati o trovarsi sotto l'effetto di sostanze stupefacenti e/o alcoliche nel corso dell'orario di prestazione lavorativa e sui luoghi di lavoro.

Per prevenire il rischio di uso e abuso di sostanze stupefacenti e alcool, fluorseals collabora a stretto contatto con il Medico del Lavoro competente, il quale, in fase di visita pre-assuntiva e/o periodica, andrà a constatare se il lavoratore faccia uso o, abbia fatto uso nel breve tempo, di tali tipi di sostanze.

In fluorseals, pertanto, è fatto divieto di:

- Detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo, sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- Fumare nei luoghi non addetti sul posto di lavoro.

Seppur la Società cerchi di promuovere una cultura di sensibilizzazione contro il fumo, sono stati individuati degli ambienti (esterni alla produzione) dove poter fumare durante l'apposita pausa dal turno lavorativo.

3.7 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

fluorseals si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori, garantendo il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria al fine di prevenire infortuni e malattie, sia presso gli uffici della sede aziendale sia presso i cantieri.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi.

fluorseals diffonde e consolida tra tutti i Destinatari una cultura della sicurezza, con un'adeguata Politica aziendale, volta ad accrescere la sensibilità e la consapevolezza degli stessi in ordine ai possibili rischi sul lavoro nonché a promuovere comportamenti e condotte responsabili e rispettosi nei confronti della propria e altrui incolumità.

fluorseals opera nel rispetto delle principali convenzioni dell'International Labour Organization (ILO), della legislazione nazionale e delle condizioni previste dalla contrattazione nazionale in materia di:

- libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva;
- lavoro infantile;
- lavoro minorile;
- salute e sicurezza;
- prevenzione di ogni fenomeno di discriminazione e abuso;
- regolarità e trasparenza nei contratti di assunzione, registrazione degli orari di lavoro, corresponsione del salario dovuto.

In particolare, fluorseals:

- individua le figure specifiche ex D.lgs. 81/2008;
- valuta e gestisce i rischi connessi all'utilizzo di materiali e sostanze e aggiorna il Documento di Valutazione dei Rischi ogniqualvolta si rendesse necessario, ad esempio a seguito di eventuali nuovi rischi individuati o di modifiche nell'orga-

nigramma;

- gestisce la formazione, informazione e comunicazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in coerenza con la valutazione dei rischi effettuata e in relazione alla qualifica del lavoratore;
- predispone e archivia la documentazione rilevante in materia di salute e sicurezza sul lavoro prevista dal D.lgs. 81/2008;
- gestisce le eventuali non conformità, azioni preventive e correttive;
- garantisce la sicurezza impianti e attrezzature;
- gestisce le emergenze e le situazioni di primo soccorso;
- gestisce le attività di sorveglianza sanitaria nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 81/2008.

4. Gestione dell'impresa

4.1 OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE

fluorseals ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento dei propri obiettivi; pertanto, ciascuna attività aziendale è gestita nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità mediante un sistema di governance atto a garantire il controllo dei rischi e la trasparenza nella gestione economico e finanziaria.

La necessaria separazione dei poteri e delle funzioni è garantita da un adeguato sistema di deleghe e procure e dalla definizione di poteri di firma coerenti con le responsabilità assegnate.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni operative interne.

I Destinatari devono altresì agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto della Società, attraverso un sistema di archiviazione che rispetti i requisiti di veridicità, accessibilità e completezza.

4.2 GESTIONE CONTABILE

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi comportamento, attivo od omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne relative alla formazione dei documenti aziendali e alla loro rappresentazione contabile. In particolare, i Destinatari collaborano affinché ogni operazione e transazione sia debitamente autorizzata e verificata, nonché tempestivamente e correttamente registrata secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili.

Ogni registrazione contabile deve essere supportata da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

Al fine di assicurare la massima trasparenza di ogni procedimento aziendale, deve essere garantito l'accesso ai documenti amministrativi a chiunque ne abbia diritto secondo le modalità previste ai sensi della vigente normativa in materia.

4.3 GESTIONE FISCALE

fluorseals si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di fiscalità al fine di garantire la corretta determinazione, certificazione e liquidazione delle imposte.

Nei rapporti con l'autorità fiscale, ai Destinatari è vietato esibire documenti e dati incompleti, falsi o alterati, omettere informazioni o documenti dovuti, tenere una condotta ingannevole o con la finalità di fornire dati non corretti o alterare i dati inseriti.

Le comunicazioni e dichiarazioni da inviare all'autorità fiscale devono essere improntate ai principi di correttezza, congruità, completezza, e di rispetto delle disposizioni di legge in tema di imposte e tasse; ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

4.4 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Al fine di garantire la tutela dei dati personali, fluorseals si impegna a trattare gli stessi nel rispetto delle normative di riferimento ed in particolare in conformità ai seguenti criteri: trasparenza nei confronti dei soggetti a cui i dati si riferiscono, liceità e correttezza del trattamento, pertinenza del trattamento alle finalità dichiarate e perseguite, garanzia di sicurezza dei dati trattati.

4.5 TUTELA DEL PATRIMONIO

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali.

I Destinatari sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi har-

dware da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali.

I beni e le risorse aziendali devono essere utilizzati unicamente per le mansioni lavorative cui il dipendente è preposto. È vietato il danneggiamento o l'uso improprio dei beni stessi.

4.6 TUTELA DELL'AMBIENTE

Per fluorseals la tutela dell'ambiente e della biodiversità, intesa anche come impegno a contrastare gli effetti del cambiamento climatico, rappresenta un valore di base per la soddisfazione di una delle esigenze primarie del singolo cittadino e dell'intera comunità: creare migliori condizioni per il futuro delle nuove generazioni.

Alla base della Politica Ambientale di fluorseals è stato posto lo sviluppo sostenibile del territorio mediante l'individuazione e il monitoraggio degli aspetti ambientali rilevanti in funzione delle attività svolte, del contesto di riferimento e nel rispetto della normativa vigente.

Tutti i processi produttivi sono svolti nel pieno rispetto della legislazione e regolamentazione ambientale applicabile, con particolare riguardo al D.Lgs.152/2006.

fluorseals si impegna ad adottare tutti i meccanismi necessari per garantire il corretto monitoraggio della fase contrattuale con i fornitori del servizio di smaltimento e/o recupero dei rifiuti e della verifica delle autorizzazioni ambientali degli stessi. A tal fine, fluorseals si impegna:

- a regolamentare i rapporti con trasportatori e smaltitori nel rispetto della normativa vigente in materia, anche in considerazione della specificità dell'incarico conferito e della responsabilità assunta dalla Società;
- ad effettuare le verifiche in merito all'identità della controparte coinvolta e agli automezzi dei fornitori, prima che il rifiuto venga materialmente affidato al trasportatore/smaltitore.

4.7 GESTIONE DI OMAGGI, REGALI E ALTRE FORME DI BENEFICI

Nei rapporti con clienti, fornitori, e, in generale, con i terzi, i Destinatari non dovranno promettere, accettare o offrire regali, omaggi e benefici (sia diretti che indiretti) che abbiano qualità o valore eccedente le normali pratiche commerciali, gli usi locali e l'ordinaria cortesia o, comunque, che siano diretti ad acquisire trattamenti di favore, o altri vantaggi indebiti, in riferimento alle operazioni aziendali riconducibili alla Società.

Qualora regali, omaggi, benefici o atti di cortesia od ospitalità siano offerti o promessi ai Destinatari, questi dovranno informare senza ritardo i competenti organi sociali o il proprio responsabile che decideranno sulla ammissibilità di quanto offerto o promesso.

La Società contrasta qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio, di ogni tipo, italiani od esteri, o a loro familiari, anche attraverso interposta persona, tali da poter influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio alla Società.

5. Rapporti nelle relazioni con gli interlocutori

5.1 RAPPORTI CON AUTORITÀ E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti standard morali e professionali.

I rapporti con le Pubbliche Amministrazioni possono essere intrattenuti solo dalle funzioni aziendali a ciò delegate.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, l'Autorità Giudiziaria e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per la Società.

fluorseals vieta tassativamente, senza deroga o eccezione alcuna, ogni comportamento che possa essere interpretato come promessa o offerta di pagamento, di beni o altre utilità finalizzata a favorire i propri interessi e/o a conseguire vantaggi a scapito delle amministrazioni pubbliche e/o delle autorità di controllo.

A tal fine, a chiunque operi in nome, per conto o nell'interesse della Società, è fatto divieto assoluto di offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro e/o beni in natura e/o altre utilità o benefici, facilitazioni o prestazioni di altro genere, eccedenti la normale cortesia relazionale o comunque di entità o valore rilevante, finalizzati ad influenzare l'attività o le decisioni di Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, o di dipendenti pubblici in genere, ovvero a compensare questi di un atto contrario ai loro doveri d'ufficio.

fluorseals ritiene che la corruzione e altri reati contro l'imparzialità della Pubblica Amministrazione siano da combattere con comportamenti virtuosi, vincolanti per chiunque collabori con la Società.

Sono altresì vietate tutte quelle condotte che, un osservatore terzo e imparziale, riterrebbe eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia relazionale o comunque volte ad influenzare in modo improprio una decisione o un'attività.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni (ad esempio: sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, etc.) che perseguano le stesse finalità illecite sopra menzionate.

Nel caso in cui fluorseals conferisca un incarico di rappresentanza ad un terzo per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, il terzo è soggetto all'applicazione del presente Codice, con particolare riferimento alle regole dettate in tema di conflitto d'interessi, oltre che alle direttive impartite con il conferimento dell'incarico.

È inoltre vietato indurre in qualsiasi modo, i soggetti eventualmente chiamati a rendere dichiarazioni di fronte all›Autorità Giudiziaria, a rendere dichiarazioni non veritiere o ad avvalersi della facoltà di non rispondere.

fluorseals assicura la massima disponibilità e collaborazione, anche in sede di ispezioni e verifiche, nonché, se dovuta e/o richiesta, la completa produzione di dati e documentazioni nel rispetto dei principi di trasparenza, completezza e correttezza.

5.2 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

fluorseals non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

fluorseals si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

5.3 RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

I Destinatari si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione della Società.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

Nei rapporti con i clienti, i Destinatari sono tenuti ad offrire prodotti e servizi che rispettano le normative e regole vigenti in materia di qualità, sicurezza e diritti di proprietà industriale e intellettuale, dando piena soddisfazione alle aspettative del cliente e fornendo un'informazione trasparente, affidabile ed equa nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

fluorseals riconosce come primaria strategia d'impresa e, di conseguenza, del proprio successo aziendale, l'apprezzamento da parte di chi richiede prodotti o servizi; per tale motivo le politiche commerciali sono finalizzate ad assicurare la qualità dei beni e dei servizi, la sicurezza e l'osservanza del principio di precauzione.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza e sulla base di requisiti espressamente definiti, che tengano conto anche degli aspetti etico-comportamentali della controparte.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli della Società.

I partner commerciali, oltre a possedere (e mantenere per l'intero periodo di vigenza del rapporto negoziale) i requisiti di onorabilità, professionalità, tecnico-economici previsti in ragione dell'oggetto del rapporto, saranno chiamati ad assumere l'obbligo di rispettare il presente Codice. La violazione del Codice come anche la presentazione di documenti o dichiarazioni false o comunque non veritiere, comporta l'applicazione di sanzioni negoziali in capo al partner commerciale, rapportate alla violazione commessa.

L'attività dei fornitori e dei consulenti esterni deve essere rispettosa della normativa in materia di impiego di lavoratori, degli obblighi contributivi, retributivi, fiscali e assicurativi, delle procedure volte a garantire la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, nonché l'integrità dell'ambiente.

fluorseals si impegna, inoltre, a non instaurare o mantenere rapporti d'affari con fornitori che impieghino lavoro minorile.

fluorseals si impegna a non intrattenere rapporti commerciali con enti, società o soggetti rispetto ai quali - all'esito di verifiche e ricerche e in virtù di fatti acclarati e/o della sussistenza di altri elementi comunemente ritenuti attendibili - sia accertato, o possa ragionevolmente presumersi, il coinvolgimento in attività illegali, o l'origine non legittima delle risorse finanziarie impiegate, o l'inaffidabilità imprenditoriale o professionale degli stessi.

Nella consapevolezza di dover evitare pratiche o modalità di possibile corruzione tra privati, è vietato accettare promesse o versamenti di somme o beni in natura di qualsiasi entità o valore, anche indirettamente sotto forme diverse di liberalità, utilità o benefici, da parte di qualsiasi fornitore, diretti a promuoverne o favorirne gli interessi.

6. Valore contrattuale

la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra fluorseals ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali. Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, nel limite consentito dalle normative vigenti.

A seconda della gravità della condotta, fluorseals provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Il rispetto del Codice Etico è richiesto innanzitutto agli amministratori ed ai sindaci che, in caso di inosservanza, ne rispondono ai sensi degli artt. 2392 e 2407 del Codice Civile.

Per quanto riguarda i dipendenti, il Codice Etico deve considerarsi parte integrante dei contratti di lavoro, ai sensi dell'art. 2104 cod. civ., e conseguentemente la violazione delle sue disposizioni configura un illecito di natura disciplinare e, come tale, è perseguito e sanzionato da fluorseals nel rispetto di quanto previsto dai rispettivi CCNL applicabili e dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori (L. 300/1970).

Quanto ai collaboratori, intesi come tutti coloro che prestano la propria attività in favore di fluorseals, l'accettazione del presente Codice o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano un elemento essenziale della stipulazione di contratti di qualsiasi natura. Per questi motivi, eventuali violazioni di specifiche disposizioni del Codice, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte della società dai rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ..

È fatta salva la facoltà, in capo alla società, di richiedere il risarcimento di tutti i danni cagionati alla medesima in conseguenza della violazione delle disposizioni del Codice Etico.

7. Segnalazioni e whistleblowing

qualora un soggetto tenuto al rispetto del presente Codice Etico venga a conoscenza, in ragione delle funzioni svolte, di violazioni, anche potenziali, del Codice Etico deve, a tutela dell'integrità di fluorseals, farne tempestiva segnalazione circostanziata, anche in forma anonima, avvalendosi della procedura PG17 "Gestione Whistleblowing" e degli strumenti messi a disposizione descritti qui di seguito.

fluorseals ha strutturato regole per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante che denuncia non conformità rispetto alle norme contenute nel presente Codice Etico, alle Leggi e regolamenti applicabili basato sui seguenti principi:

- Garanzia della riservatezza dei dati personali e tutela del soggetto segnalante: il professionista al quale la fluorseals ha conferito specifico mandato per ricevere, valutare ed esaminare segnalazioni è esterno alla Società e tenuto a garantire la massima riservatezza sui fatti segnalati, sull'identità del segnalato e del segnalante che, in ogni caso, è opportunamente tutelato da condotte ritorsive, discriminatorie o comunque sleali;
- Protezione del soggetto segnalato in malafede: tutti i dipendenti, sono tenuti al rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. È fatto dunque obbligo al soggetto segnalante dichiarare se ha un interesse privato collegato alla segnalazione. A tal fine, fluorseals si impegna a fornire adeguata protezione ai segnalati in malafede, censurando simili condotte e informando che le segnalazioni inviate allo scopo di danneggiare o altrimenti recare pregiudizio nonché ogni altra forma di abuso del presente documento sono fonte di responsabilità in sede disciplinare;
- Imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio: tutti i soggetti che ricevono, esaminano e valutano le segnalazioni sono in possesso di indipendenza e della dovuta obiettività, competenza e diligenza nello svolgimento delle loro attività.

Le segnalazioni possono avvenire nei seguenti modi:

- https://fluorseals.whistlelink.com/
- Posta ordinaria: Via Tribolina 20/22, 24064 Grumello del Monte (BG)

Il segnalante dovrà fornire in modo chiaro e completo tutti gli elementi utili per effettuare le verifiche e gli accertamenti necessari a valutarne la fondatezza e l'oggettività fornendo le seguenti indicazioni:

- Luogo e data di svolgimento dei fatti;
- Qualsiasi informazione e/o prova che possa fornire un valido riscontro circa la segnalazione;
- Generalità o elementi che permettano di identificare chi ha commesso quanto dichiarato;
- Generalità di eventuali altri soggetti testimoni dell'accaduto;
- Eventuali interessi privati collegati alla segnalazione

fluorseals garantisce inoltre che la segnalazione non costituirà di per sé violazione degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro dipendente e, viene inoltre fatto divieto assoluto di esercitare qualsiasi forma di ritorsione o di discriminazione, nei confronti del segnalante e di chi collabora alle attività di riscontro sulla fondatezza.

Il professionista incaricato ha l'onere di valutare la fondatezza di quanto dichiarato dal segnalante, fermi restando gli obblighi di riservatezza e nel rispetto delle norme e principi a tutela del segnalante, lo comunica alla Direzione Aziendale. Una volta accertata la veridicità della segnalazione, è facoltà della Direzione intraprendere le azioni disciplinari nei confronti del segnalato.

8. Revisione e aggiornamento del codice

fluorseals vigila circa il mantenimento nel tempo dei requisiti di funzionalità del presente Codice, curandone l'aggiornamento nel caso in cui si rendesse necessario effettuare correzioni, adeguamenti, modifiche e/o integrazioni (ad esempio, nelle ipotesi di significative violazioni delle prescrizioni ivi contenute, di modifiche dell'assetto organizzativo o di intervenute modifiche normative).

La verifica del contenuto e dei principi del Codice Etico e della sua applicazione è responsabilità del Consigliere delegato sul tema, il quale potrà anche farsi promotore di proposte di integrazione o modifica dei contenuti.

Eventuali modifiche, integrazioni e aggiornamenti del Codice dovranno essere comunicate ai soggetti tenuti all'applicazione dello stesso, utilizzando ogni strumento utile allo scopo.

fluorseals
family of companies

FLUORSEALS HEADQUARTERS

Via Tribolina, 20/22
24064 Grumello del Monte (Bg) - Italia

Phone +39 035 4492811 | info@fluorseals.it

fluorseals.it |